MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"STEFANO PELLEGRINO"
Scuola ad indirizzo musicale
91025 - C.da Madonna Alto Oliva s.n. - M A R S A L A – (TP)
C.F: 82006310815 - Cod. Mecc: TPIC82000E - Tel. 0923/756011
e-mail: tpic82000e@istruzione.it **- sito web:** www.icpellegrinomarsala.edu.it
e-mail di posta elettronica certificata: tpic82000e@pec.istruzione.it

ALL'ALBO

ATTI

SITO WEB

AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI INTERNI NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO AL DS E AL DSGA, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE) **PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-621, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.**
Titolo del Progetto "Connessioni Educative: azioni integrate contro i divari territoriali e la Dispersione"
CUP G84D25006360007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 Settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n.7753/28 Dicembre 2018, "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle scuole";

VISTO che ai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la circolare n.2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlg 165/2001 che al comma 2 declina :"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 Aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 Gennaio 2024;

VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 18/12/2025 con le quali è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

VISTE la Delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 03/02/2025 di approvazione del Programma Annuale degli Esercizi Finanziari 2025 e la Delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 08/01/2026 di approvazione del Programma Annuale degli Esercizi Finanziari 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e Competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo PLUS nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n°CC120211T05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000175 del 09/09/2025: *Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica;

VISTO l'avviso Prot. 0053338, 09/03/2026, di adesione al piano "*Agenda Sud", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e*

competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175;

VISTE le delibere degli organi collegiali di adesione al progetto in oggetto, e precisamente n. 4a del 08 settembre 2025 del Consiglio d'Istituto e n. 13a del 03 settembre 202 2025 del Collegio dei docenti;

VISTE le delibere degli organi collegiali di approvazione del progetto in oggetto, e precisamente n. 13 del 20 maggio 2026 del Consiglio d'Istituto e n. 24 del 13 maggio 2026 del Collegio dei docenti;

VISTA la candidatura n. 24063, protocollo n. 2376 del 20/03/2026 per l'azione ESO4.6 del programma nazionale "Scuola e competenze" presentata dalla ns. Istituzione scolastica;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0101977.04-05-2026_di autorizzazione del progetto avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 dal titolo "Connessioni Educative" per un importo pari a € 149.910,00;

VISTO l'allegato 1 del D.M. di assegnazione della somma assegnata alle scuole interessate;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RICHIAMATO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 5240 del 18/06/2026;

VISTA la propria Determinazione Prot. n. 7676, del 02/10/2026 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di *"Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, finalizzata alla individuazione delle figure di **Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei degli obiettivi** necessarie alla realizzazione dei moduli previsti nel progetto **"Connessioni Educative" -Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027,** di cui **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B,** destinati ad alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto.

Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
   - godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
   - possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
   - insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
   - essere in possesso di competenze di supporto (PON, PNRR, gestione e coordinamento di progetti della scuola);
   - garanzia di presenza per l'intera durata del modulo/progetto nelle ore extracurricolari.

2. Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 13,00 del 19 OTTOBRE 2026, apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:
ALLEGATO A: domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- *Curriculum vitae* **in formato europeo aggiornato e numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che contraddistinguono ogni titolo, esperienza o formazione devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B**.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO B: tabella di autovalutazione titoli riportante il rispettivo numero del *curriculum*;
ALLEGATO C: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.
Le istanze di partecipazione devono pervenire tramite pec al seguente indirizzo: tpic82000e@pec.istruzione.it; oppure inviata tramite PEO all'indirizzo tpic82000e@istruzione.it da indirizzo di posta elettronica personale ISTITUZIONALE.

Le istanze dovranno avere come oggetto:
"SELEZIONE FIGURA DI **SUPPORTO TECNICO AL DS E AL DSGA** PER I MODULI PROGETTO "AGENDA SUD".

La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 4- Compiti del componente di supporto

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- *cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto degli spazi, delle strutture, degli strumenti e del calendario, d'intesa con gli esperti incaricati e i servizi generali della scuola.*
- *Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.*
- *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PN: assicurarsi che i dati inseriti da Esperto e Tutor nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi; e tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne*

il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).

- *Collaborare con esperti e tutor per la gestione dell'area didattica e per la implementazione della piattaforma didattica.*
- *Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni: monitorare l'andamento delle presenze e il tasso di abbandono dei moduli didattici, segnalando tempestivamente al Dirigente eventuali criticità (es. se i ragazzi smettono di frequentare).*
- *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.*
- *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.*
- *Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.*

Articolo 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) *curriculum Vitae* non in formato europeo;
3) *curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) documento di identità scaduto o illeggibile;
6) *curriculum vitae* non numerato secondo **l'art. 3;**
7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del *curriculum* secondo **l'art. 3;**
8) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
9) istanza incompleta, ovvero pervenute con modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso.

Articolo 6 - Incarichi e compensi.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprensivi lordo dipendente per figure interne**

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per ciascun incaricato
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei degli obiettivi	2	N° 30

L'attività dovrà risultare da atti di *time sheet*, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il rapporto, oggetto dell'incarico, consiste in una prestazione occasionale non costituente rapporto continuativo. L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico o da suo delegato. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. A parità di punteggio, sarà data la priorità al più giovane d'età.
Al termine della valutazione delle candidature, verrà costituita la relativa GRADUATORIA PROVVISORIA e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto, in Amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente/alla Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, le graduatorie provvisorie diventano definitive.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, seguendo l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al singolo ruolo richiesto, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico: la graduatoria in questo caso sarà considerata immediatamente definitiva, in deroga alla procedura comparativa.

Articolo 8 - Attribuzione incarico e Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività avviene in orario pomeridiano.
Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Sabrina Francesca Maria Marino, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Ente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Ente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara/selezione, per l'aggiudicazione e successivamente per la gestione contrattuale. Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Ente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara/selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i)dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali"(cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art.9 Regolamento UE. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE. I dati potranno essere trattati dal personale e consulente dell'Ente che cura il procedimento di gara/selezione e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ente in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy. Per "interessato"si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

i)ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;

iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art.20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione. Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico "I.C. Stefano Pellegrino". Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. Ue 2016/679 e/o per la visione dell'informativa completa, il Titolare è contattabile all'indirizzo e-mail: tpic82000e@istruzione.it.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. L'Istituto Comprensivo "Stefano Pellegrino" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all'esecuzione del conferito incarico.

Allegati

Allegato A: Domanda di partecipazione
Allegato B: Autovalutazione dei titoli Allegato C
Allegato C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabrina Francesca Maria Marino

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)