

**1 – ACCEDERE DA UN QUALSIASI BROWSER AL SITO [WWW.OFFICE.COM](https://www.office.com) (È SCONSIGLIATO L'USO DI INTERNET EXPLORER) E FARE CLIC SUL PULSANTE “ACCEDI”**

Accedi a Office 365 | Microsoft

Office | Prodotti | Risorse | Modelli | Supporto | Account personale | [Acquista Office 365](#)

Tutti i siti Microsoft | Accedi

Formazione remota nell'istruzione. Altre informazioni >

# Benvenuto in Office

Il posto ideale in cui creare, comunicare, collaborare e lavorare in modo efficiente.

[Ottieni Office](#) [Accedi](#)

▼

Che cos'è Office 365?

2 – DIGITARE IL NOME UTENTE:

[utente@icbertesi.edu.it](mailto:utente@icbertesi.edu.it)

E FARE CLIC SU “AVANTI”

Accesso all'account

https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client\_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&redirect\_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Flanding&response\_type=code.id

Questo sito usa i cookie per analisi, contenuti personalizzati e annunci. Se si continua a esplorare questo sito, si accetta tale uso. [Altre informazioni](#)

**Microsoft**

### Accedi

test\_docente@icbertesi.edu.it

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

[Opzioni di accesso](#)

[Avanti](#)

[Condizioni per l'utilizzo](#) [Privacy e cookie](#)

### 3 – INSERIRE LA PASSWORD DI PRIMO ACCESSO E FARE CLIC SU “AVANTI”

Accesso all'account

https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client\_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&redirect\_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Flanding&response\_type=code.id

Questo sito usa i cookie per analisi, contenuti personalizzati e annunci. Se si continua a esplorare questo sito, si accetta tale uso. [Altre informazioni](#)

Microsoft

← test\_docente@icbertesi.edu.it

**Immettere la password**

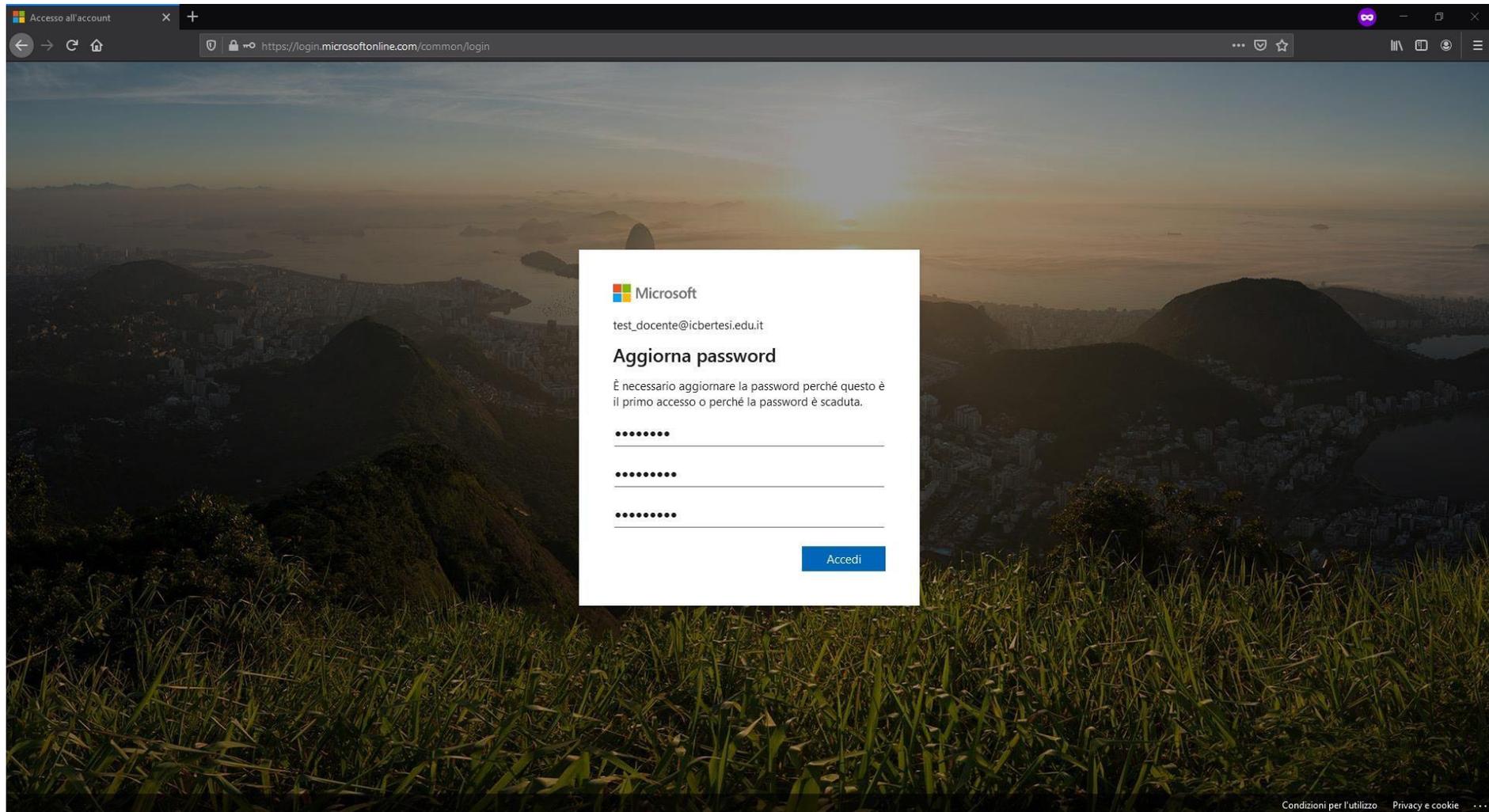
.....|

[Ho dimenticato la password](#)

[Accedi](#)

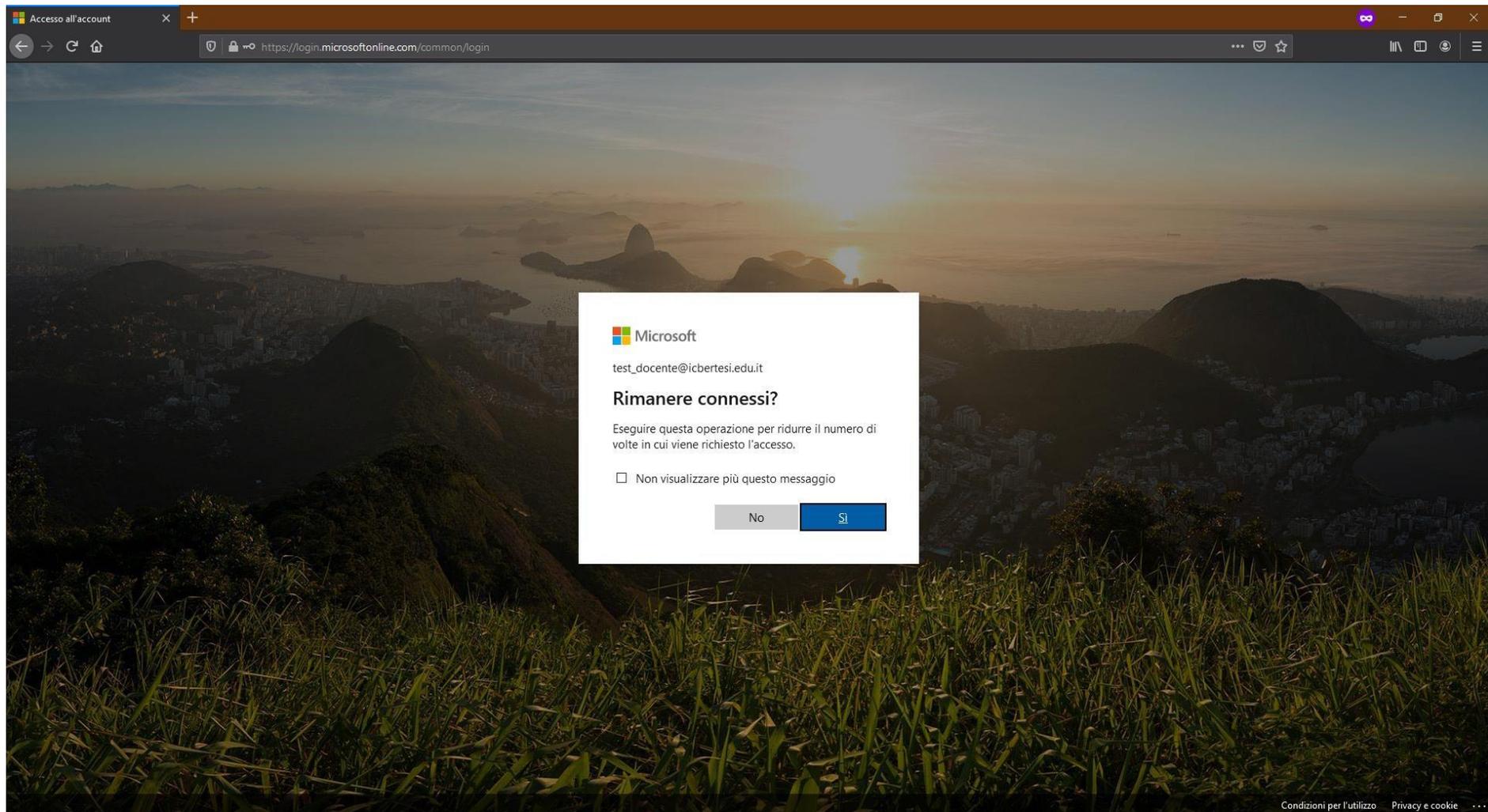
[Condizioni per l'utilizzo](#) [Privacy e cookie](#) ...

#### 4 – ALLA RICHIESTA “AGGIORNA PASSWORD” DIGITARE NUOVAMENTE LA PASSWORD DI PRIMO ACCESSO E QUINDI

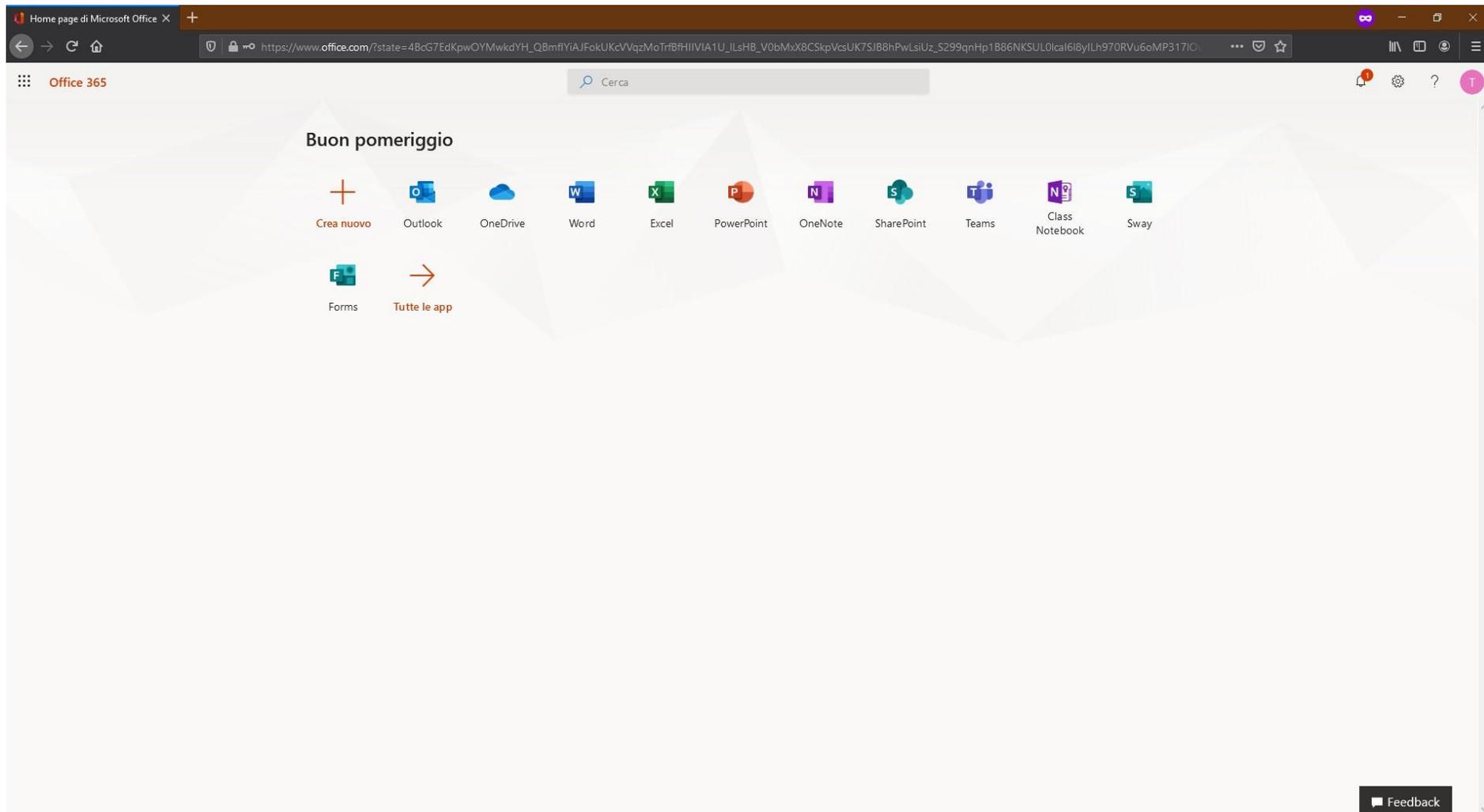


**DIGITARE PER DUE VOLTE LA PASSWORD PERSONALE CHE SI DESIDERA IMPOSTARE. FARE CLIC SU “ACCEDE”.**

**5 – NELLA SCHERMATA SUCCESSIVA, ALLA DOMANDA “Rimanere connessi?”, RISPONDERE “Sì” SOLO SE IL DISPOSITIVO UTILIZZATO È STRETTAMENTE PERSONALE. NEL CASO DI DISPOSITIVI CONDIVISI O PUBBLICI, RISPONDERE “No”.**

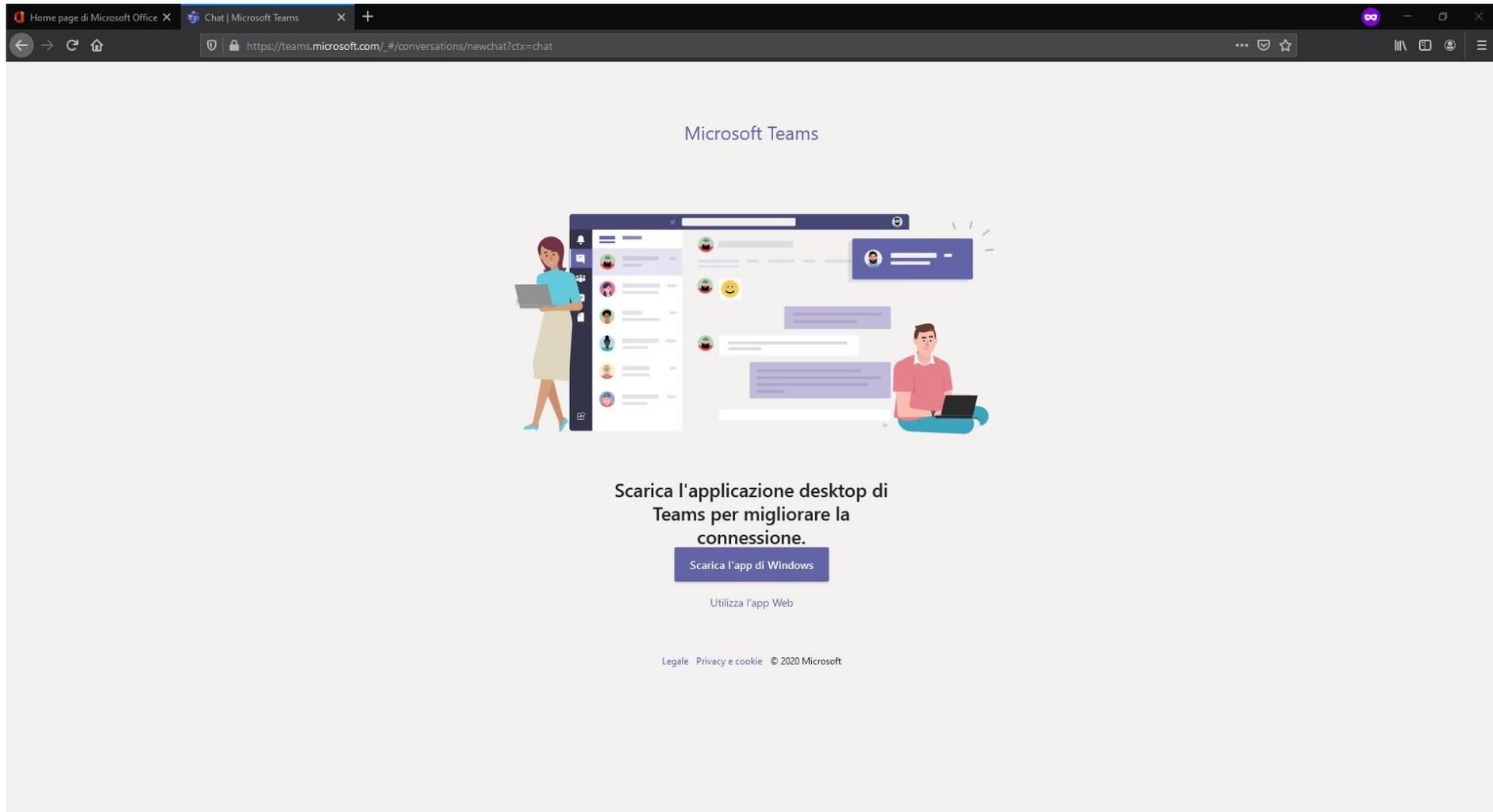


**6 – A QUESTO PUNTO SI APRIRÀ LA SCHERMATA PRINCIPALE DEL PORTALE MICROSOFT OFFICE 365. L'APPLICAZIONE ALLA BASE DI TUTTO IL SISTEMA DI DIDATTICA DIGITALE È "Teams" (ICONA VIOLA).**



**7 – CLICCANDO SU MICROSOFT TEAMS, SI APRIRÀ LA SCHERMATA CHE CHIEDE SE SI DESIDERA UTILIZZARE L'APPLICAZIONE ATTRAVERSO IL BROWSER, OPPURE INSTALLANDOLA SUL PROPRIO DISPOSITIVO.**

**CLICCARE “Scarica l'app di Windows” PER FAR PARTIRE IL DOWNLOAD DEL PROGRAMMA SUL PROPRIO PC, OPPURE PROSEGUIRE CLICCANDO SU “Utilizza l'app Web”.**



The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Home page di Microsoft Office" and "Chat | Microsoft Teams". The address bar displays the URL "https://teams.microsoft.com/\_#/conversations/newchat?ctx=chat". The main content area features the "Microsoft Teams" logo at the top. Below the logo is an illustration of a woman on the left and a man on the right, both using laptops, with a large, stylized representation of the Teams interface between them. The interface shows a list of contacts on the left, a chat window in the center, and a meeting tile on the right. Below the illustration, the text reads: "Scarica l'applicazione desktop di Teams per migliorare la connessione." Underneath this text are two buttons: "Scarica l'app di Windows" (highlighted in blue) and "Utilizza l'app Web". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Legale Privacy e cookie © 2020 Microsoft".

## 8 – NELLA SCHERMATA PRINCIPALE DI TEAMS OGNUNO AVRÀ ACCESSO ALLE PROPRIE CLASSI ED EVENTUALI ALTRE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE.

